

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕВОДОВ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
В ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

Документы для перевода обучающегося внутри Академии для
получения образования по другой специальности и (или)
направлению подготовки:

1. Заявление обучающегося (с визой декана факультета, на котором обучающийся учится и визой декана факультета, на котором он планирует обучаться);
2. Копия зачетной книжки, заверенной деканатом;
3. Справка о периоде обучения (выдают в кб. №15 после подписи ректором заявления на ее получение в общем отделе);
4. Копия паспорта;
5. Копия паспорта лица, с которым будет заключаться договор на оказание платных образовательных услуг (в случае если договор будет заключать не сам обучающийся)
6. Копия СНИЛС

После успешного прохождения аттестационных испытаний, **до издания приказа:**

- Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг

Документы для перевода обучающихся в Академию:

1. Заявление обучающегося;
2. Справка о периоде обучения (в которой указываются наименование и объем изученных дисциплин);
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Копия паспорта;
5. Копия СНИЛС;
6. Иные документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося);
7. Копия паспорта лица, с которым будет заключаться договор на оказание платных образовательных услуг (в случае если договор будет заключать не сам обучающийся)

После успешного прохождения аттестационных испытаний, **до издания приказа (!!!!!в течение 14 дней со дня получения справки о переводе):**

1. документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
2. выписку из приказа об отчислении из исходного вуза в связи с переводом;
3. фотографии;
4. медицинская справка формы №086у;
5. документы, подтверждающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);
6. договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

Документы для восстановления в академию:

1. Заявление обучающегося, заверенное деканом;
2. Справка о периоде обучения (выдают в кб. №15 после подписи ректором заявления на ее получение в общем отделе);
3. Документ о предыдущем образовании;
4. Согласие на обработку персональных данных;
5. Медицинская справка формы 086-У;
6. Справка об отсутствии задолженности за оказанные до отчисления образовательные услуги (для лиц, обучавшихся на платной основе);
7. Оригинал свидетельства о результатах ЕГЭ (при наличии);
8. Другие документы (при необходимости);
9. Копия паспорта обучающегося;
10. Копия паспорта лица, с которым будет заключаться договор на оказание платных образовательных услуг (в случае если договор будет заключать не сам обучающийся)
11. Копия СНИЛС

После успешного прохождения аттестационных испытаний, до издания приказа:

- договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**Документы для перевода с платного обучения на бесплатное
внутри Академии:**

1. Заявление обучающегося;
2. Документ о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное - копия зачетной книжки, заверенной деканатом;
3. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии);
4. Документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 7.2.2 и 7.2.3 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России категориям граждан;
5. Документ об отсутствии дисциплинарных взысканий;
6. Документ об отсутствии задолженности по оплате обучения;
7. Копия паспорта обучающегося
8. Копия СНИЛС

Документы для перехода на ускоренное обучение:

1. Заявление обучающегося;
2. Оригинал диплома и приложение к диплому о предыдущем образовании или справка об обучении;
3. Ксерокопия зачетной книжки (когда вопрос о переходе решается после первой промежуточной аттестации);
4. Заявление на переаттестацию или заявление на перезачет дисциплин;
5. Копия паспорта обучающегося;
6. Копия паспорта лица, с которым будет заключаться договор на оказание платных образовательных услуг (в случае если договор будет заключать не сам обучающийся)
7. Копия СНИЛС